



BUSINESS

OFFICE
SMART



ALCATEL TEMPORIS SP 2604G

OFFICE SMART

Guida Rapida Alcatel Temporis SP 2604G

Sommario

ALCATEL TEMPORIS SP 2604G	1
1. OFFICE SMART.....	4
2. ALCATEL TEMPORIS SP 2604G	5
2.1. Guida rapida.....	5
2.1.1. Effettuare le chiamate.....	5
2.1.2. Mettere una chiamata in attesa.....	5
2.1.3. Riprendere una chiamata in attesa	6
2.1.4. Effettuare un trasferimento diretto	6
2.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta.....	6
2.1.6. Effettuare una Conference Call.....	6
2.1.7. Inoltrare una chiamata in ingresso	7
2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso	7
2.1.9. Chiamata in attesa (Call waiting).....	7
2.1.10. Configurazione tasti programmabili.....	8
2.1.11. Linea.....	9
2.1.12. Composizione rapida.....	9
2.1.13. Storico chiamate.....	9
2.1.14. Risposta alla chiamata diretta.....	9
2.1.15. Risposta alla chiamata di gruppo	10
2.1.16. Composizione DTMF durante la chiamata.....	10
2.1.17. BLF (Nuova chiamata).....	10
2.1.18. BLF (Trasferimento cieco).....	11
2.1.19. BLF (Trasferimento assistito).....	11
2.1.20. Contatti di rete.....	11

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello ALCATEL TEMPORIS SP 2604G



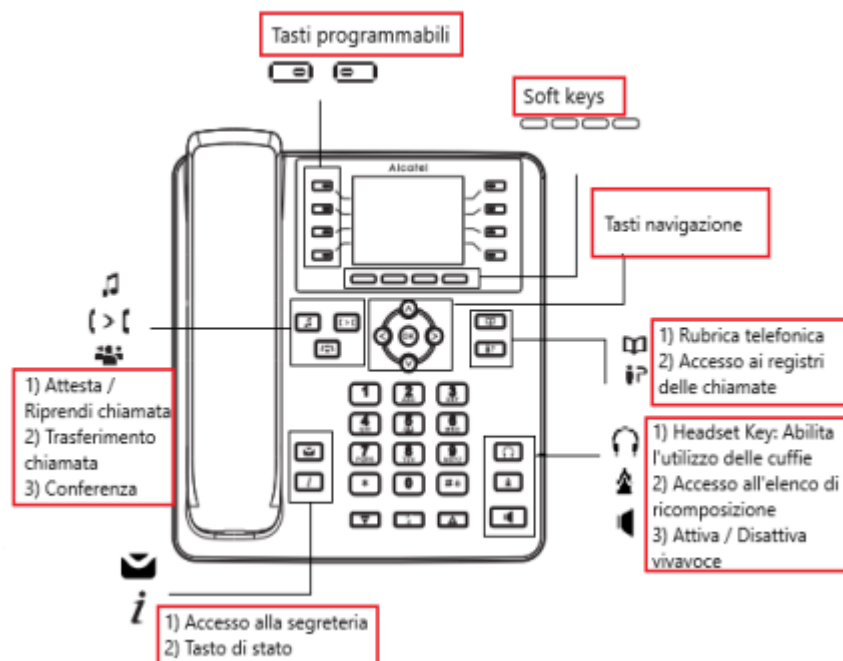
I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

2. ALCATEL TEMPORIS SP 2604G

2.1. Guida rapida



2.1.1. Effettuare le chiamate

Comporre il numero da contattare o selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto **TALK** o il tasto **COMPONI** presenti sul display e utilizzando i “Tasti di Navigazione” in corrispondenza.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.2. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione **HOLD** (presente sul display in corrispondenza di un “Tasto di Navigazione”). In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

2.1.3. Riprendere una chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto funzione **HOLD** o il tasto corrispondente alla dicitura **RIPRENDI** sul display.

2.1.4. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno, utilizzando la sequenza di tasti funzione **CALL TRANSFER** e **BLIND**, sul display, seguiti dal numero verso cui trasferire la chiamata (anche da rubrica e da tasti programmabili) e poi il tasto funzione **TRANSFER**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.5. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno, fare un click sul tasto **CALL TRANSFER** (Trasferimento di chiamata in figura sopra). A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dai tasti programmabili e premere il tasto **COMP/DIAL** con il tasto in corrispondenza della voce sul display. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Qualora quest'ultimo accetti la chiamata, sarà necessario premere il pulsante **TRANSFER**. Se invece il destinatario rifiuta il trasferimento l'utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **FINE**, selezionando la chiamata col corrispondente tasto linea e premendo il tasto **RIPRENDI**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.6. Effettuare una Conference Call

Durante una conversazione attiva è possibile far partecipare un terzo utente in modo da trasformare una semplice chiamata in conference. Per far questo è necessario premere il tasto funzione **CONF** (tasto "Conferenza" in figura), inserire il numero del terzo utente seguito dal tasto **COMP/DIAL** e poi dal tasto funzione **CONF** dopo la risposta di quest'ultimo utilizzando i tasti funzioni corrispondenti alle diciture sul display.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Inoltre, non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conferenza.

2.1.7. Inoltrare una chiamata in ingresso

È possibile inoltrare una chiamata senza doverla rispondere semplicemente premendo il tasto funzione **INOLTRA/FORWARD** seguito dal numero a cui inoltrare la chiamata.

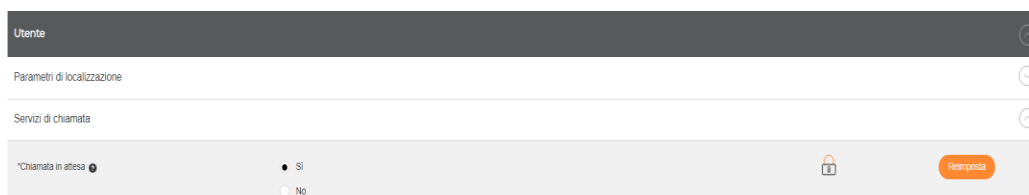
Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione **RIFIUTA/REJECT**.

2.1.9. Chiamata in attesa (Call waiting)

Dal portale di Office Smart WEB è possibile abilitare la Chiamata in Attesa (Call Waiting) per mettere in attesa automaticamente le chiamate in arrivo se l'utente è occupato in un'altra chiamata.



Utenza

Parametri di localizzazione

Servizi di chiamata

*Chiamata in attesa SI No Reimposta

2.1.10. Configurazione tasti programmabili



Sono disponibili delle funzioni associabili ai Tasti programmabili del telefono, tutti configurabili dal portale di Office Smart WEB a disposizione del Cliente sia dalla sezione dell'End User sia da quella dell'Amministratore per ogni utente del centralino. Le funzioni sono le seguenti:

- Linea
- Composizione rapida
- Storico Chiamate
- Risposta alla chiamata diretta
- Risposta alla chiamata di gruppo
- Composizione DTMF durante la chiamata
- BLF (Nuova chiamata)
- BLF (Trasferimento cieco)
- BLF (Trasferimento assistito)
- Contatti di Rete

Il portale di Office Smart è raggiungibile con il browser web alla pagina:

<https://officesmart.windtrebusiness.it/>

2.1.11. Linea

Permette di configurare il tasto per accedere alla linea (o SIP Account). L'Utente può effettuare o rispondere alle chiamate premendo il tasto.

Lo stato del LED cambia in base allo stato di chiamata.

▼ Tasto1		linea	
*Azione tasti programmabili	Linea		Re-imposta
Line	Linea 1		
Etichetta	linea		

2.1.12. Composizione rapida

È possibile configurare il tasto per chiamare un numero rapidamente.

▼ Tasto2			
*Azione tasti programmabili	Composizione rapida		Re-imposta
Line	Linea 1		
Number			
Etichetta			

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare.

2.1.13. Storico chiamate

*Azione tasti programmabili	Storico chiamate		Re-imposta
Etichetta	linea		

2.1.14. Risposta alla chiamata diretta

Permette all'utente di rispondere ad una chiamata in arrivo su uno specifico interno.

*Azione tasti programmabili	Risposta alla chiamata diretta		Re-imposta
Line	Linea 1		
Estensione	Contattare nome o numero...		
Codice di accesso per presa della chiamata diretta	*12		
Etichetta	linea		

2.1.15. Risposta alla chiamata di gruppo

Permette all'utente di rispondere ad una chiamata in arrivo su un altro interno.

Per poter rispondere alla chiamata in arrivo i due interni devono appartenere allo stesso gruppo di risposta.

*Azione tasti programmabili	Risposta alla chiamata di gruppo		Re-imposta
Line	Linea 1		
Codice di accesso per presa della chiamata di gruppo	*11		
Etichetta	linea		

2.1.16. Composizione DTMF durante la chiamata

Permette di memorizzare una stringa di caratteri da inviare durante la chiamata (es. il codice di accesso ad una Conference Call).

*Azione tasti programmabili	Composizione DTMF durante la chiamata		Re-imposta
*Number	*1234#		
Etichetta			

2.1.17. BLF (Nuova chiamata)

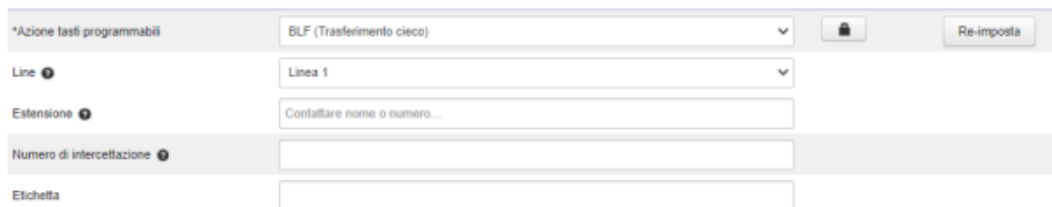
È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile avviare una chiamata verso l'interno monitorato.

▼ Tasto3			
*Azione tasti programmabili	BLF (Nuova chiamata)		Re-imposta
Line	Linea 1		
Estensione	Contattare nome o numero...		
Numero di intercettazione			
Etichetta			

Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.

2.1.18. BLF (Trasferimento cieco)

È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile, durante una chiamata, inoltrare direttamente la chiamata verso l'interno monitorato.



Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.

2.1.19. BLF (Trasferimento assistito)

È possibile monitorare lo stato di chiamata di un altro interno. Premendo il pulsante associato è possibile, durante una chiamata, inoltrare la chiamata verso l'interno monitorato.



Si ricorda che per utilizzare questa funzione è necessario aver creato le numerazioni interne nell'apposita sezione del portale del Business Group Administrator.

2.1.20. Contatti di rete

Accede alla lista contatti della rete condivisa (Rubrica CommPortal)

